

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий КНМ 34220041000100815027

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области

(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

(наименование контрольного (надзорного) органа)

«29» апреля 2022 г., 11 час.00 мин.

(дата и время составления акта)

г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 506

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением заместителя руководителя Резникова Е.В.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Документарная проверка проведена в рамках Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

3. Документарная проверка проведена:

1) главным специалистом-экспертом отдела надзора по гигиене питания Рожковой Лилией Геннадьевной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении документарной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается; если его замена была проведена после начала документарной проверки).

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

специалисты:

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Документарная проверка проведена в отношении: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 50б

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица:

8. Контролируемое лицо: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
400079, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОЛГОГРАД ГОРОД, ИМ. БЫСТРОВА УЛИЦА,
ДОМ 86 А, ОГРН: 1053478032288, Дата присвоения ОГРН: 05.10.2005, ИНН: 3447023275,
КПП: 344701001, ЗАВЕДУЮЩИЙ: Деньгова Светлана Анатольевна

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

С «04» апреля 2022 г., 12 час. 00мин.

по «29» апреля 2022 г., 13 час.00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки).

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «04» апреля 2022 г., 12 час.00 мин.

по «18» апреля 2022 г., 15 час.00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки).

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

- (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза).

в следующие сроки:

с «04» апреля 2022 г., 12 час. 00 мин.

по «18» апреля 2022 г., 15 час. 00 мин.

по месту г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 50б

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: -

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям).

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения, представленные контролируемым лицом (вх. № 15560 от 18.04.2022г):

1. Копия приказа о назначении на должность руководителя юридического лица;
2. Списочный состав сотрудников;
3. Заверенные должным образом копии личных медицинских книжек с отметками о прохождении медицинского осмотра, гигиенического обучения, сведений о профилактических прививках;
4. Копия программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, а также документов, подтверждающих ее исполнение, в т.ч. с лабораторными исследованиями (при наличии).
5. Копия основного (организованного) меню. Копии меню для питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в организованных коллективах (при наличии таковых детей). Копии фактического меню за период 2-х недель до начала проверочных мероприятий.
6. Информационная справка о том что учреждение не использует бутилированную питьевую воду
7. Копии документов по контролю за питанием (ведомость контроля за рационом питания, приказ об организации работы бракеражной комиссии, журнал бракеража готовой продукции (при наличии);
8. Копии документов, подтверждающих проведение обследования технического состояния системы вентиляции,
9. Копии документов по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, акарицидных обработок (договоры, акты выполненных работ, контроль эффективности).
10. Копии документов, подтверждающих последнее проведение осмотров детей на педикулез, чесотку, энтеробиоз
11. Копии документов, подтверждающих смену песка в песочнице в течение года.
12. Копии журнала учета инфекционных заболеваний.

12. По результатам документарной проверки установлено:

1) выявлены нарушения обязательных требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», а именно:

- в нарушение п. 2.7.4 СП 2.4.3648-20 при проведении 23.01.2021 обследование технического состояния системы вентиляции (согласно представленного акта периодической проверки и очистке дымовых каналов от газовых печей (аппаратов) и проверке вентиляционных каналов от 23.01.2021 специалистами ООО «СПЕЦДЫМОХОД») не проведены (не представлены документы о проведении) инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха, тогда как, согласно п. 2.7.4 СП 2.4.3648-20 «Каждая группа помещений (производственные, складские, санитарно-бытовые) оборудуется отдельными системами приточно-вытяжной вентиляции с механическим и (или) естественным побуждением. Обследование технического состояния

системы вентиляции (ревизия, очистка и контроль эффективности) проводится перед вводом здания в эксплуатацию, затем через 2 года после ввода в эксплуатацию, в дальнейшем не реже 1 раза в 10 лет. При обследовании технического состояния вентиляции должны осуществляться инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха»;

- в нарушение п. 2.9.5 СП 2.4.3648-20 не проводится работа (не представлены подтверждающие документы) по организации и проведению мероприятий по противоклещевым (акарицидным) обработкам и контроль за их проведением, тогда как, согласно п. 2.9.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений хозяйствующим субъектом проводятся (за исключением организаций дополнительного образования, развивающих центров, игровых комнат, организаций социального обслуживания в части предоставления социальных услуг в полу стационарной форме (с кратковременным дневным пребыванием)) в том числе работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

- в нарушение п. 3263, 3268 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" не проведены (не представлены подтверждающие документы) осмотры детей на гельминтозы (гименолепидоз) и кишечные протозоозы. Согласно п. 3263 СанПиН 3.3686-21 «Обследованию на контактные гельминтозы и кишечные протозоозы подлежат: дети, посещающие дошкольные образовательные организации». Периодичность осмотров установлена п. 3268 СанПиН 3.3686-21: «В целях ежегодного планового обследования детей на паразитозы руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно с медицинскими организациями (государственной или частной системы здравоохранения) разрабатывают график забора и доставки проб биологического материала на исследование». Документы подтверждающие последнее проведение осмотров детей на кишечные протозоозы и гименолепидоз не представлены. Таким образом, заведующей муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 75 Кировского района Волгограда» Деньговой Светланой Анатольевной совершено административное правонарушение, предусмотренное частью 1 ст. 6.7 КоАП РФ.

(указываются выводы) по результатам проведения документальной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документальной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документальной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

13. К настоящему акту прилагаются:

1) предписание об устранении выявленных нарушений от 29.04.2022г № 1868-07-22

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также иные документы, прилагаемые к акту документальной проверки).

Главный специалист-эксперт отдела надзора

по гигиене питания Л.Г. Рожкова

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документальную проверку

(подпись)

Главный специалист-эксперт отдела надзора по гигиене питания Рожкова Л.Г. тел. 24-36-35. 23-87-53.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



*отметки размещаются после реализации указанных в них действий